

Положение
о филиале муниципального бюджетного учреждения
«Мамадышский краеведческий музей»
«Мемориальный музей-библиотека Ш. Маннура»

Российская Федерация
Республика Татарстан
Мамадышский муниципальный район
г. Мамадыш 2022 год

1. Общие положения.

1. Настоящее положение является внутри музейным локальным нормативным документом, определяющим цели и задачи, основные функции и структуру филиала.
2. «Мемориальный музей – библиотека Ш. Маннура» является филиалом МБУ «Мамадышский краеведческий музей» Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.
3. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом музея, Положением о филиале, перспективным и годовым планом, приказами директора музея.
4. Руководство филиалом осуществляется заведующим филиалом, назначаемым на должность приказом директора МБУ «Мамадышский краеведческий музей» Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.
5. Сотрудники филиала назначаются и освобождаются от должности, директором МБУ «Мамадышский краеведческий музей» Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района по представлению заведующего филиалом.
6. Сотрудники филиала действуют согласно своим должностным инструкциям, утвержденным директором МБУ «Мамадышский краеведческий музей» Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

1.2 Полное наименование филиала: Мемориальный музей – библиотека Шайхи Маннура; сокращённое наименование филиала «ММБ»

1.3. Место нахождения: Адрес: 422140, РТ, Мамадышский район, с.Тулбай, ул. Советская д.14.

2. Цели и задачи.

1. Целью деятельности филиала МБУ «Мамадышский краеведческий музей» является вовлечение в сферу культурного туризма, пропаганды жизни и деятельности известного татарского писателя Ш.Маннура, истории края. Формирования у учащихся, гражданских качеств, расширения кругозора, воспитание познавательных интересов и способностей.

2. Основными задачами филиала являются:

- привлечение посетителей, совершенствование экспозиционной работы и экскурсионного обслуживания;
- научно-исследовательская деятельность и формирование информационной базы данных по истории села Тулбай и Мамадышского района.
- Осуществление контроля технического состояния архитектурного памятника муниципального значения и его правильная эксплуатация;

3. Функции.

Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

1. В сфере научно-исследовательской работы:

- Организует научно-исследовательскую деятельность по изучению истории с. Тулбай;
- выявляет и изучает материалы касающиеся Ш.Маннура и истории с.Тулбай;
- организует собирательскую работу, документирование собранных материалов в соответствии с действующими инструкциями и методическими пособиями.
- в плановом порядке проводит исторические экспедиции, научные командировки, выезды на собирательскую работу.
- научно-исследовательская деятельность филиала оформляется в виде научных концепций, тематико-экспозиционных планов, исторических справок, научных отчетов, картотек, публикаций, в виде разработки научно-вспомогательных материалов.

2. В сфере научно-экспозиционной работы:

- разрабатывает перспективные планы по обновлению экспозиции, представленной в музее;
- проводит работы по расширению экспозиции, позволяющие наиболее полно раскрыть и представить посетителю жизнь и деятельность писателя Ш.Маннура, историю с.Тулбай и Мамадышского района.

3. В сфере научно-просветительской деятельности:

- принимает туристические группы и знакомит их с жизнью и творчеством Ш.Маннура , с историей с. Тулбай;
- предоставляет индивидуальным посетителям возможность самостоятельного осмотра экспозиции, по их требованию проводит индивидуальное экскурсионное обслуживание;
- проводит массовые мероприятия музея;

- участвует в работе исторических конференций, семинаров и т.д.
 - представляет деятельность мемориального музея - библиотеки Ш.Маннура на сайтах МБУ «Мамадышский краеведческий музей» и других музейных Интернет страницах;
 - участвует в печатных изданиях МБУ «Мамадышский краеведческий музей» и исторических рубриках в СМИ;
 - занимается поиском и разработкой новых форм научно-просветительской работы с различными категориями посетителей.
4. Филиал проводит ежеквартальный анализ посещаемости и состава посетителей музея.
 5. Филиал принимает необходимые меры по сохранению памятника муниципального значения здания мемориального музея-библиотеки Ш.Маннура.
 6. Филиал обеспечивает сохранность экспонируемых фондовых предметов.
 7. Сотрудники филиала следят за состоянием пожарной и охранной сигнализации.

4. Структура.

Структура филиала «Мемориальный музей – библиотека Ш.Маннура» формируется штатным расписанием МБУ «Мамадышский краеведческий музей».

1. Являясь структурным подразделением МБУ «Мамадышский краеведческий музей», филиал находится в подчинении директора МБУ «Мамадышский краеведческий музей» и согласует свою деятельность с остальными структурными подразделениями МБУ «Мамадышский краеведческий музей»:
 1. Годовые, квартальные планы и отчеты работы филиала согласовываются и утверждаются, в рабочем порядке директором МБУ «Мамадышский краеведческий музей».
 2. Финансовая деятельность филиала (продажа входных билетов и рекламной продукции) контролируется директором МБУ «Мамадышский краеведческий музей» посредством ежегодных отчетов.
 3. Хозяйственные вопросы (ремонт зданий, замена электропроводки, доставка и установка оборудования и т.д.) решаются директором МБУ «Мамадышский краеведческий музей».
 4. Рекламную, маркетинговую и информационную деятельность филиал осуществляет совместно с МБУ «Мамадышский краеведческий музей».
 5. Вопросы хранения экспонируемых предметов филиал согласует с главным хранителем фондов МБУ «Мамадышский краеведческий музей».

6. Все вопросы, связанные с музейно-образовательной деятельностью, а также разработкой новых туристических маршрутов и организацией туристического потока филиал решает совместно с МБУ «Мамадышский краеведческий музей»

5. Режим работы.

Режим работы филиала МБУ «Мамадышский краеведческий музей» согласовывается с дирекцией головного музея: с 8.00 до 16.00 понедельник-пятница, обеденный перерыв 12.00 – 13.00, суббота – 8.00-13.00; без обеда. Выходной день – воскресенье. При наличии заявок на проведение экскурсий и в случае чрезвычайных ситуаций сотрудники филиала могут быть привлечены к работе в нерабочее время.

Директор
МБУ «Мамадышский краеведческий музей»

Садриева М.М.

6. Все вопросы, связанные с музейно-образовательной деятельностью, а также разработкой новых туристических маршрутов и организацией туристического потока филиал решает совместно с МБУ «Мамадышский краеведческий музей»

5. Режим работы.

Режим работы филиала МБУ «Мамадышский краеведческий музей» согласовывается с дирекцией головного музея: с 8.00 до 16.00 понедельник-пятница, обеденный перерыв 12.00 – 13.00, суббота – 8.00-13.00; без обеда. Выходной день – воскресенье. При наличии заявок на проведение экскурсий и в случае чрезвычайных ситуаций сотрудники филиала могут быть привлечены к работе в нерабочее время.

Директор
МБУ «Мамадышский краеведческий музей»



Садриева М.М.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

3 (два) лист(ов)

Директор

Подпись

Сагдиева М.И.
(Ф.И.О.)

