

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул.М.Джалиля, д.23/33, г. Мамадыш,  
Республика Татарстан, 422190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ  
М.Жәлил ур, 23/33 й., Мамадыш ш.,  
Татарстан Республикасы, 422190

Тел.: (85563) 3-15-00, 3-31-00, факс 3-22-21, e-mail: mamadysh.ikrayona@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru

**Постановление**  
№ 20

**Карар**  
от «20» 01 2022 г.

О платных услугах, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Мамадышский краеведческий музей» Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, имеющий право в соответствии с законодательством осуществлять платные услуги на территории Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 августа 2004 г. № 395 "О предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан", Устава Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг МБУ «Мамадышский краеведческий музей» Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №1).
2. Утвердить Перечень платных услуг, оказываемых населению учреждениями культуры МБУ «Мамадышский краеведческий музей» Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района (приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан Хузязанова М.Р.

Руководитель

И.М.Дарземанов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных услуг МБУ «Мамадышский краеведческий музей»**  
**Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг МБУ «Мамадышский краеведческий музей» Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 06.10.2003 г. N 131 - ФЗ «Об общих принципах самоуправления в РФ», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 августа 2004 г. № 395 "О предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан", Устава Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

1. Учреждения, оказывают платные услуги в целях:
  - Расширения доступности и модернизации культурного обслуживания населения района;
  - Всестороннего и наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения;
  - Повышения комфортности обслуживания;
  - Развития платных услуг;
  - Пополнение фондов и материально - технической базы учреждения
2. Платные услуги должны соответствовать требованиям:
  - Удовлетворять спрос населения;
  - Быть социально значимыми;
  - Быть актуальными и качественными;
  - Быть информативными и содержательными;
  - Предусматривать использование современных методов и форм

**3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В СФЕРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

## ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- Изучает потребность населения в платных услугах.
- Учреждение определяет перечень платных услуг и сроки их введения, по согласованию с учредителем.
- Предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг.
- Ведёт учёт предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждении.
- Осуществляет контроль над качеством оказываемых услуг.
- Обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.
- Заключает трудовые договоры, договоры подряда с физическими лицами.
- Составляет смету затрат на платные услуги.
- Осуществляет расходование привлечённых средств в соответствии с утверждённой сметой услуг.

### 4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

#### 1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;

#### 2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию потребителю о предоставленных ими услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объёме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

### 5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Учреждение оказывает платные услуги потребителям в соответствии с Положением учреждения и настоящим Положением об оказании платных услуг.

2. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности, в том числе на основании договоров.

3. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

4. Оказание платных услуг не может ухудшить качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

5. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

6. Платные формы деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на развитие и совершенствование их материальной базы.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Учреждение вправе оказывать населению района, частным лицам, предпринимателям, учреждениям и организациям всех форм собственности, следующие платные услуги:

- экскурсии и беседы по экспозициям и выставкам;
- лекции по музейной тематике;
- стационарные и передвижные выставки, в том числе выставки-продажи;
- мастер-классы;
- предоставление экспонатов (копии, муляжи)
- тематические мероприятия, в том числе с использованием технических средств;
- творческие объединения по интересам;
- разработка туристско-экскурсионных маршрутов (пеших, на автомобильном, водном и других видах транспорта) и экскурсии по городу и району, по территории Татарстана и за его пределы.

2. В области редакционно-издательской работы:

- воспроизведение в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информации о музейных предметах, других культурно-исторических ценностях и объектах;
- создание информационной базы данных;
- издательская деятельность;
- изготовление сувенирной продукции.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Стоимость платных услуг устанавливается и утверждается Исполнительным комитетом Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

2. Платные услуги предоставляются путём реализации билетов, и через квитанции строгой отчётности, а также по трудовому соглашению - в отношении физических лиц, на договорной основе - в отношении юридических лиц.

3. Учёт платных услуг осуществляется в журнале установленной формы.

4. Оплата производится путём внесения наличных денежных средств в кассу учреждения культуры либо безналичным путём путем перечисления.

5. Смета расходов и доходов по предоставлению платных услуг планируется ежегодно и утверждается постановлением исполнительного комитета муниципального района.

6. Бухгалтерский учёт доходов и расходов платных услуг ведётся отдельно по каждому учреждению.

7. Руководитель Учреждения ежемесячно представляет в «Отдел культуры» района отчёт по платным услугам.

8. От платных услуг освобождаются отдельные категории населения:

- работники учреждений культуры;



- дети до 6-и лет;
- участники ВОВ и горячих точек;
- труженики тыла;
- инвалиды 1 и 2 группы и 1 человек в качестве сопровождающего;
- дети-сироты;
- участники ликвидации Чернобыльской АЭС;
- многодетные семьи

## 8. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Средства, полученные Учреждением от платных услуг и добровольных пожертвований, расходуются на следующие цели:

- Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения, в т.ч. нештатных: материальное стимулирование работников Учреждения;
- Укрепление материально-технической базы Учреждения (расходы на содержание зданий и сооружений, текущий и капитальный ремонты, приобретение канцелярских товаров, материалов на воспроизводство платных услуг, прочие текущие расходы);
- Проведение различных массовых мероприятий (литературной гостиной, детских праздников, конференций, форумов и т.д.).

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ответственность за организацию и качество платных услуг в Учреждения несёт руководитель Учреждения.

Предложения об изменении Положения могут быть внесены должностными лицами органов местного самоуправления, руководителем учреждения культуры.

Заместитель руководителя: .



М.Р.Хузьянов

Перечень

платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Мамадышский краеведческий музей» Исполнительного комитета муниципального района, имеющий право в соответствии с законодательством осуществлять платные услуги на территории Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услуг, руб.
1	2	3	4
1	Стоимость входного билета (для взрослых без экскурсии)	билет	70
2	Стоимость входного билета (для взрослых с экскурсией)	билет	120
3	Стоимость входного билета (для пенсионеров)	билет	50
4	Стоимость входного билета (для студентов без экскурсии)	билет	50
5	Стоимость входного билета (для студентов с экскурсией)	билет	100
6	Стоимость входного билета для дошкольников	бесплатно	
7	Стоимость входного билета (для школьников без экскурсии)	билет	30
8	Стоимость входного билета (для школьников с экскурсией)	билет	50
<b>Выставки</b>			
9	Тематические выставки из фондов музея: • Школьники без экскурсии по выставке • Школьники с экскурсией по выставке • Студенты без экскурсии по выставке • Студенты с экскурсией по выставке • Взрослые без экскурсии по выставке • Взрослые с экскурсией по выставке	билет	30 50 50 70 70 100
10	Тематические выставки (передвижные)	услуга	по

			определенном у договору (соглашению)
<b>Культурно-образовательные мероприятия</b>			
11	Тематические лекции: Школьники Студенты	билет	50 70
12	Мастер-классы: Детский Взрослый С привлечением мастеров	билет услуга	70 100 по определенном у договору (соглашению)
13	Мероприятия: Детский Студенты Взрослый	билет	50 70 100
<b>ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ВНЕ МУЗЕЯ</b>			
<b>❖ Индивидуальные, групповые</b>			
<b>ул. Советская</b>			
14	Взрослые	чел.	150
15	Дети	чел.	100
<b>Святая Чаша</b>			
16	Взрослые	чел.	150
17	Дети	чел.	100
<b>Набережная, Парк Яшьлек</b>			
18	Взрослые	чел.	150
19	Дети	чел.	100
<b>Гора Пузанка</b>			
20	Взрослые	чел.	150
21	Дети	чел.	100
22	Автобусная экскурсия крепость Кирменчук и Святые родники	чел.	250
23	Автобусная по городу (ул. Советская, Святая чаша, Набережная, Парк Яшьлек, Мечеть, Церковь)	чел.	200
<b>Другие услуги</b>			
24	Предоставление архивных справок (1 печатный лист А-4)		100
25	Предоставление экспонатов (копии, муляжи)	1 шт.	100

❖ Групповая экскурсия - экскурсия по стандартному маршруту который может быть изредка изменён-количество человек от 3-х и выше,

**индивидуальная экскурсия- экскурсия на заказ-количество человек любое**  
**и маршрут разрабатывает тот человек который и заказал этот маршрут.**

Заместитель руководителя:



М.Р.Хузязнов